

CIRCULAR EXTERNA No. 02

Barranquilla,

PARA: SUJETOS DE CONTROL

DE: CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

ASUNTO: Cronograma para rendición de cuentas consolidada vigencia 2025

Cordial saludo,

Entidades sujetos de control	NIT	Fecha de Rendición de la Cuenta en Línea vigencia 2025
DOLMEN S.A. ESP.	802.012.179-0	Del 20 de enero al 6 de febrero de 2026
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO ASOATLANTICO	900.016.649-4	Del 20 de enero al 6 de febrero de 2026

La Contraloría Departamental del Atlántico se complace en informar que en cumplimiento a la Resolución Reclamatoria No 00000005 del 6 de enero de 2026 **“Por medio de la cual se reclama la rendición de cuentas anual en forma consolidada y se determinan todos los sujetos de control de la Contraloría Departamental del Atlántico”**

En especial su artículo 10 que dice:

**“ARTICULO 10º: PRESENTACION DE LA CUENTA.** Los representantes legales y/o responsables de rendir la cuenta de que trata el artículo sexto de la presente resolución, deberán presentar la cuenta anual y consolidada en línea y en los formatos establecidos para tal fin y que hacen parte integral de esta resolución, en las fechas establecidas por la Contraloría Departamental del Atlántico.”

Se ha determinado como ventana de presentación de la cuenta consolidada de todos los sujetos de control objeto de control fiscal de la Contraloría Departamental del atlántico, las fechas entre el 20 de enero y 6 de febrero de 2026 a través el sitio web [www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co) En la opción. **“RENDICIÓN DE CUENTAS EN LÍNEA”**. Los sujetos que no rindan la información objeto de reporte en los términos definidos en la resolución antes descrita, se tendrán como NO RENDIDA y serán objeto de las sanciones contempladas.

La información a rendir por la vigencia 2025 está definida así:

## INFORMES

1. Informe de atención al usuario
2. Informe resumen de gestión
3. Informe de inventario
4. Informe de cumplimiento de indicadores contractuales

## DOCUMENTOS FINANCIEROS

1. BALANCE DE PRUEBA
2. Cuentas bancarias
3. Movimiento de depósitos provisionales

**“Por una Contraloría más cercana al ciudadano”**

[despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co) - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)

[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462

Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8

Barranquilla - Colombia

4. Garantía para el manejo de fondos y bienes
5. Informe de contratos y convenios legalizados (relativos a la concesión).
6. Evaluación de la estructura de recursos humanos
7. Conciliaciones bancarias del mes de diciembre de la vigencia a rendir. (formato PDF debidamente firmado) con su respectivo libro auxiliar
8. Extractos bancarios del mes de diciembre de la vigencia a rendir (formato PDF)
9. Conciliaciones bancarias de toda la vigencia de las estampillas y contribuciones. (formato PDF)
10. Certificado de saldo a 31 de diciembre de la vigencia a rendir, de las cuentas activas e inactivas (formato PDF debidamente firmado)

## POLIZAS

1. Copia de la póliza de manejo global (formato PDF)
2. Copia de la póliza de bienes (formato PDF)

## CONTRATACION

1. Archivo en formato Excel del número de contratos por orden de prestación de servicios, suministros, obras, interventorías, especificando el número del contrato, fecha de suscripción, beneficiario, número de identificación del beneficiario y el valor del contrato.

Los archivos soportes de cada requerimiento deben anexarse en formato PDF y EXCEL según corresponda, sin ningún tipo de restricción de acceso y deberán presentarse con oficio remitario firmado por el representante legal, certificando el contenido del mismo.

Las entidades deberán de disponer de todas herramientas tecnológicas necesarias para el correcto cargue.

Se indica que las solicitudes de prórroga deberán estar debidamente sustentadas y serán remitadas únicamente vía correo electrónico al mail [rendiciondecuentas@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:rendiciondecuentas@contraloriadelatlantico.gov.co) antes del 7 de febrero de 2025, el cual se constituyó en el plazo límite inicialmente fijado.

Los funcionarios del área TIC de nuestra entidad estarán prestos a la ayuda técnica en cuanto a cargue se refiere, para ello se deberán presentar caso al correo [sistemas@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:sistemas@contraloriadelatlantico.gov.co)

Dada en Barranquilla, a los 6 días del mes de enero de 2026.



LEYDY VIVIANA MOJICA PEÑA  
Contralor Departamental del Atlántico

Proyectó: Alexander Castillo Vizcaino – Contralor Auxiliar Centrales y Descentralizadas  
Revisó: Angelica María Pérez – Subcontralor Departamental

**"Por una Contraloría más cercana al ciudadano"**

[despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co) - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)

[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462

Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
Barranquilla - Colombia

